Superintendencia de Notariado y Registro	**INFORME DE EVIDENCIA No. 02 CONTRATO 1390 DE 2025** **DELEGADA DE TIERRAS-SDPRFT GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME	
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE ABRIL DE 2025
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	DESDE 01/ 04/2025 HASTA 30/04/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ Profesional Especializado Grado 19.
OBJETO DEL CONTRATO	prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro Del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como Contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: TÉCNICO_ADMINISTRATIVO_TIPO_B
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- SANTA MARTA - MAGDALENA
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses y 15 Días.
CDP No.	46825 de 2025-02-07.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
Específicas: **1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la**	ANEXO 1 : LEGALIZACIÓN COMISIÓN SANTA MARTA – SABANALARGA DEL 18 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2025 APLICATIVO SIR	ANEXO 1

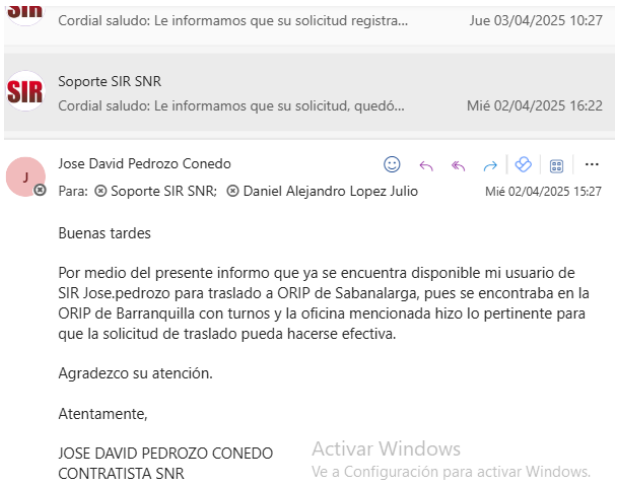
Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.		
2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país	**2.** BUSQUEDA DE INFORMACIÓN APLICATIVO VUR Y SIR	ANEXO 5 Y 6
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	**3.** CALIFICACION EN APLICATIVO SIR EN ORIP DE SABANALARGA	**ANEXOS 2, 5 Y 6**
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad	**4.** No se requirió durante el período.	
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.	**5.** No se requirió durante el periodo	ANEXO 5
6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.	**6.** No se requirió durante el período.	
7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.	**7.** No se requirió durante el período.	
8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y	**8.** No se requirió durante el período.	

formalización de la propiedad inmueble.		
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera	**9.** No se requirió durante el período.	
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.	**10.** CALIFICACIÓN ORIP DE SABANALARGA	ANEXOS 2, 5 y 6
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio	**11** BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE LOS MUNICIPIOS DE:LURUACO Y REPELON	**ANEXOS 5 y 6**
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria	**12.** CALIFICACION ORIP SABANALARGA	**ANEXOS 2**
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas	**13.** APLICATIVO SIR VUR Y BASE DE DATOS MUNICIPIOS DE: CAMPO DE LA CRUZ, POLONUEVO, SUAN, JUAN DE ACOSTA	ANEXOS 2, 5 Y 6
14.Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	**14.** No se requirió durante el período.	
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	**15.** No se requirió durante el período.	
16.Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	**16.** No se requirió durante el período.	

17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. El informe mensual correspondiente para el pago de honorarios deberá contener todas las actividades realizadas en el respectivo mes.	**17.** Tarea en ejecución actualmente.	
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	18. No se requirió durante este periodo	

ANEXOS

ANEXO 1: SOLICITUD TRASLADO DE USUARIO SIR A ORIP SABANALARGA



Cordial saludo: Le informamos que su solicitud registra... Jue 03/04/2025 10:27

Soporte SIR SNR
Cordial saludo: Le informamos que su solicitud, quedó... Mié 02/04/2025 16:22

Jose David Pedrozo Conedo
Para: Soporte SIR SNR; Daniel Alejandro Lopez Julio Mié 02/04/2025 15:27

Buenas tardes

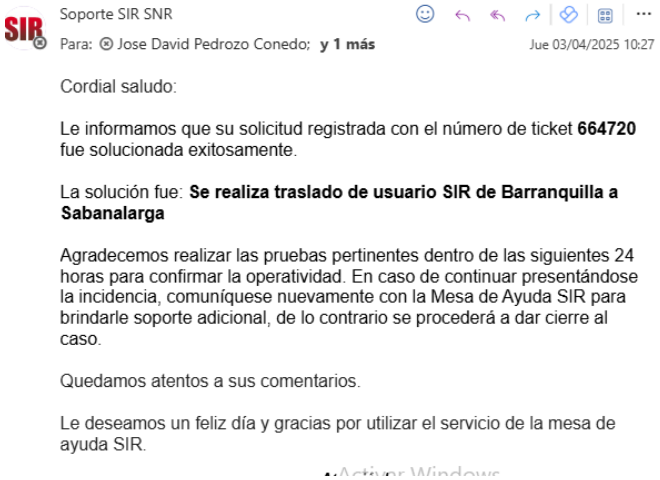
Por medio del presente informo que ya se encuentra disponible mi usuario de SIR Jose.pedrozo para traslado a ORIP de Sabanalarga, pues se encontraba en la ORIP de Barranquilla con turnos y la oficina mencionada hizo lo pertinente para que la solicitud de traslado pueda hacerse efectiva.

Agradezco su atención.

Atentamente,

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA SNR

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Soporte SIR SNR
Para: Jose David Pedrozo Conedo; **y 1 más** Jue 03/04/2025 10:27

Cordial saludo:

Le informamos que su solicitud registrada con el número de ticket **664720** fue solucionada exitosamente.

La solución fue: **Se realiza traslado de usuario SIR de Barranquilla a Sabanalarga**

Agradecemos realizar las pruebas pertinentes dentro de las siguientes 24 horas para confirmar la operatividad. En caso de continuar presentándose la incidencia, comuníquese nuevamente con la Mesa de Ayuda SIR para brindarle soporte adicional, de lo contrario se procederá a dar cierre al caso.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Le deseamos un feliz día y gracias por utilizar el servicio de la mesa de ayuda SIR.

ANEXO 2 : LEGALIZACIÓN COMISIÓN SANTA MARTA – SABANALARGA DEL 18 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2025



Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 02
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios	Fecha: 05 – 05 - 2021

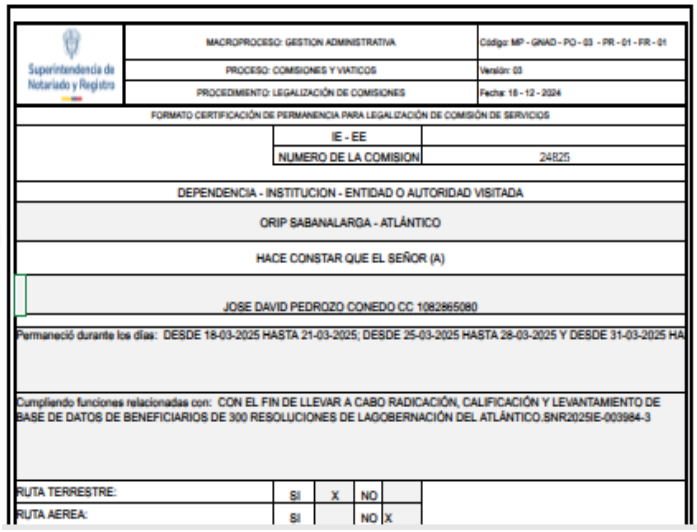
CERTIFICADO DE PERMANENCIA
ORIP – SABANALARGA - ATLÁNTICO

HACE CONSTAR

Que el abogado **JOSE DAVID PEDROZO CONEDO**, mayor de edad e identificado con cédula de ciudadanía Número 1.082.865.080 de Santa Marta, CONTRATISTA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS, realizó la calificación de 300 resoluciones a título gratuito de la Gobernación del Atlántico y levantamiento de base de datos de beneficiarios entre los días 18 de marzo de 2025 hasta el 04 de abril de 2025 en las instalaciones de la ORIP de SABANALARGA-ATLANTICO.

La presente se expide a solicitud del interesado el día 04 de ABRIL de 2025.

YERLIS MARGARITA MOLINA TEJEDA
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE ESABANALARGA
DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO



Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01
	PROCESO: COMISIONES Y VIATICOS	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	Fecha: 18 - 12 - 2024

FORMATO CERTIFICACIÓN DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS

IE - EE	
NUMERO DE LA COMISION	24825

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

ORIP SABANALARGA - ATLÁNTICO

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO CC 1082865080

Permaneció durante los días: DESDE 18-03-2025 HASTA 21-03-2025; DESDE 25-03-2025 HASTA 28-03-2025 Y DESDE 31-03-2025 HA

Cumpliendo funciones relacionadas con: CON EL FIN DE LLEVAR A CABO RADICACIÓN, CALIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE 300 RESOLUCIONES DE LAGOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.SNR2025IE-003984-3

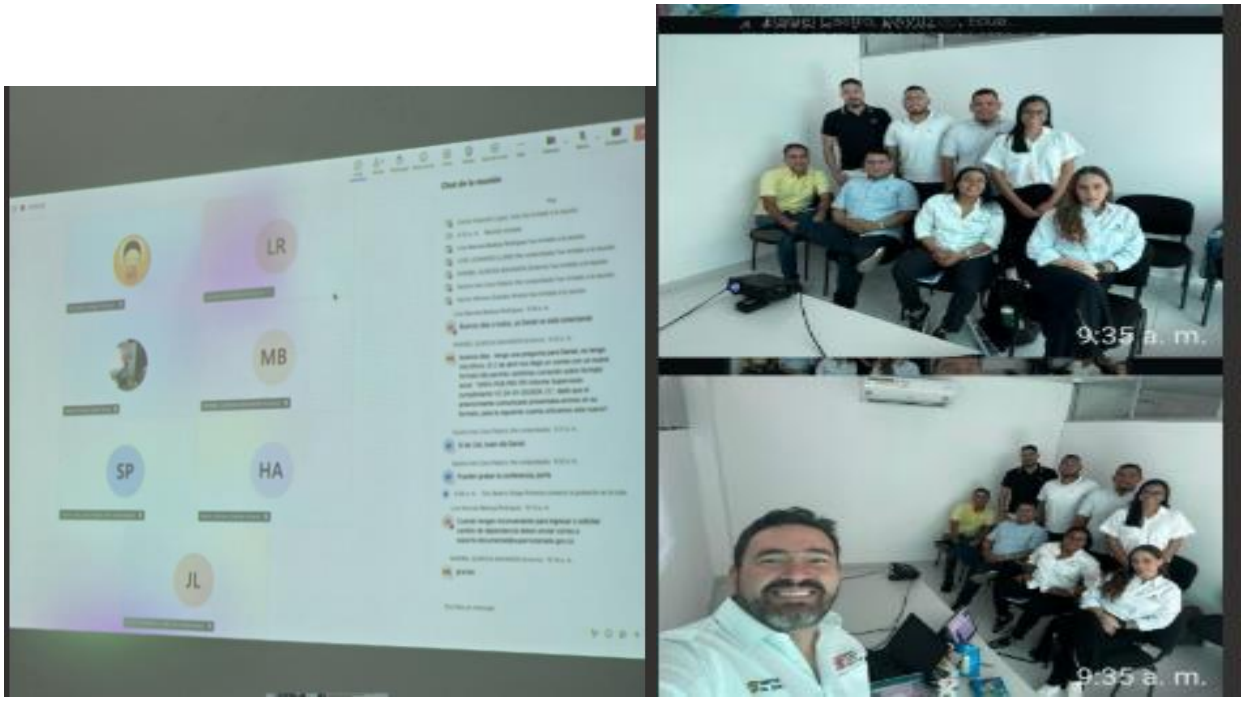
RUTA TERRESTRE:	SI	X	NO	
RUTA AEREA:	SI		NO	X

ANEXO 3 SOLICITUD COMISIÓN SANTA MARTA – SABANALARGA 21 AL 20 DE ABRIL DE 2012



Superintendencia de Notariado y Registro	FORMATO SOLICITUD DE COMISION
Nombres Completos:	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
Cédula de Ciudadanía:	1082865080
Número de Contacto:	3015876967
Perfil:	CONTRATISTA
Dirección Contractual:	MANZANA 2 CASA 17 EL PARQUE
Profesión:	ABOGADO
Experiencia con la SNR:	39 MESES
Experiencia Profesional/Laboral:	12 AÑOS
Fecha de Inicio y Finalización:	21-04-2025 A 25-04-2025; 28-04-2025 A 202-05-2025; 05-05-2025 A 09-05-2025.
Lugar de la Comisión:	SABANALARGA

ANEXO 4: EVIDENCIAS CAPACITACIÓN DEL 07 AL 11 DE ABRIL DE 2025



ANEXO 5: ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE LURUACO EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO

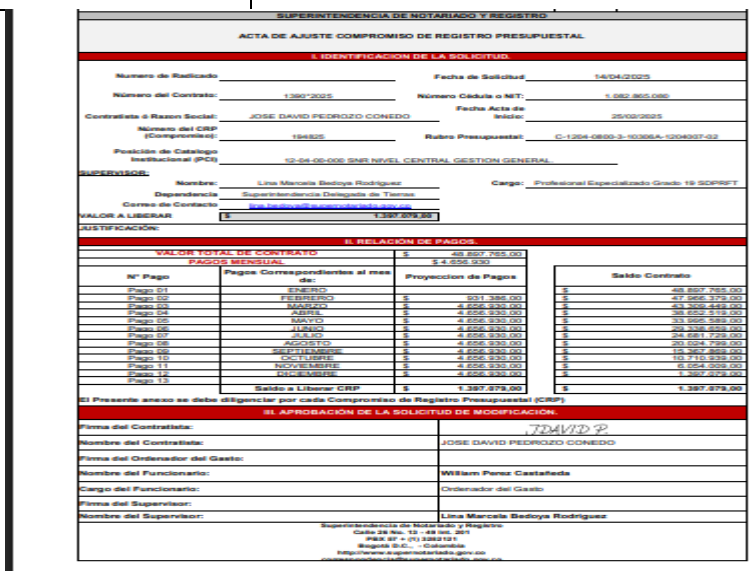
E	F	G	H	I	J
NOMBRE BENEFICIARIO	APELLIDO BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	INMOBILIARIA SEGREGADO	DIRECCIÓN PREDIO	BARRIO
ANDRES	TESILLO IBAÑEZ	[redacted]	045-94082	K 4 1A 35	LA CONCEPCION
MARIA DEL CARMEN	CHAMORRO MEDINA	[redacted]	045-94050	K 3F 2A 52	PENDALES
YOLADYS	REALES VASQUEZ	[redacted]	045-94048	C 2A 3 157	PENDALES
LARRY EDUARDO	ZUÑIGA NATER	[redacted]	045-94043	K 3E 2B 09	PENDALES
IDARIS ENITH	MUÑOZ UTRIA	[redacted]	045-94041	K 3F 2 A 36	PENDALES
EULALIA	GUERRERO RAMOS	[redacted]	045-94040	K 3F 2B 20	PENDALES
JOSE DE JESUS	JULIO NORIEGA	[redacted]	045-94035	C 2B 3 33	PENDALES
DORIS	TESILLO VASQUEZ	[redacted]	045-94032	K 4 1A 55	PENDALES
MERCEDES MARIA	CONSUEGRA OLMOS	[redacted]	045-94029	K 4 1A 25	PENDALES
HENRY FABIAN	VALENCIA SALAS	[redacted]	045-94028	C 2E 3E 61	NUEVO TRIUNFO
MAGALIS	VALENCIA OROZCO	[redacted]	045-94026	C 2E 3E 53	NUEVO TRIUNFO
NANCY MARIA	ARROYO HERNANDEZ	[redacted]	045-94045	C 2 3 16	LA CONCEPCION
MILETH	SALAS REALES	[redacted]	045-92024	C 3F 2A 25	TORCOROMA
PABLO	ROMERO GUTIERREZ	[redacted]	045-94023	K 3E 2A 03	TORCOROMA

E	F	G	H	I	J
DEIVIS MANUEL	HERRAN MORALES	1.042.349.484	045-94021	C 3A 5A 77	CENTRO
HENRY MANUEL	MORALES RUIZ	72.073.042	045-94020	C 3 5A 98	CENTRO
IRIS DEL CARMEN	OROZCO CABARCAS	22.727.245	045-94015	K 3E 2B 03	TORCOROMA
RUTH CECILIA	MUÑOZ UTRIA	22.725.361	045-94019	C 3A 5A 37	CENTRO
MARTHA	JULIO DUQUE	22.734.366	045-94018	C 3A 5A 45	CENTRO
YANIRIS DEL SOCORRO	CORONELL CABARCAS	22.727.708	045-94017	C 3A 5 70	CENTRO
YENIS PATRICIA	SALAS REALES	22.730.848	045-94016	C 2D 3E 50	NUEVO TRIUNFO
MILENA	DOMINGUEZ MARTINEZ	52.134.485	045-94053	C 2B 3D 32	PENDALES
ISABEL SALVINA	TEHERAN SIMARRA	51.862.306	045-94057	C 2 5 28	PENDALES
ALVARO	TORRADO PICON	3.777.673	045-94060	C 2 6 76	PENDALES
MARELVIS ESTHER	DE LAS SALAS PEREZ	22.726.156	045-94063	C 2 9 165	PENDALES
MANUEL	FERNANDEZ CABARCAS	3.777.742	045-94064	C 2 9B 362	PENDALES
YENIS	COTA FUENTES	23.137.218	045-94065	C 2 9B 112	PENDALES
VICENTA	GUERRERO RAMOS	23.139.934	045-94095	C 2B 3 15 AP1	NUEVO TRIUNFO
ESTEFANI	FERNANDEZ HURTADO	3777680	045-94047	C 2 9B 370	PENDALES
ANGELA ROSA	VALENCIA MORALES	22.725.828	045-94051	C 2 9B 336	PENDALES
GABRIELA MARIA	JULIO AVILA	1.045.231.779	045-94054	C 2 4 184	PENDALES
ISMAEL ENRIQUE	CABARCAS CANTILLO	8.526.823	045-94030	K 3F 2A 47	TORCOROMA

ANEXO 6: ELABORACIÓN BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS MUNICIPIO DE REPELÓN EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO

REPELON		MARGARITA	CANTILLO SALCEDO	[redacted]	045-93000	C 13 4 04	7 DE AGOSTO
REPELON		ALBINA JUDITH	ALMANZA SARMIENTO	[redacted]	045-92999	C 10 7 22	LA FE
REPELON		NIZEL BEATRIZ	CHARRIS SANZ	[redacted]	045-92998	C 10 7 112	LA FE
REPELON		ANGELA MARIA	OLIVEROS ESCOBAR	[redacted]	045-92995	C 9 6 19	PARAISO
REPELON		LORENA	RUIZ MARTINEZ	[redacted]	045-92994	C 9 7 177	LA ESPERANZA
REPELON		JOSE STERLING	BERRIO JIMENEZ	[redacted]	045-92993	C 9 7 99	LA ESPERANZA
REPELON		MARITZA	SARMIENTO PEREZ	[redacted]	045-92992	C 10 9 82	LA ESPERANZA
REPELON		BALVINA	RUIZ PEREZ	[redacted]	045-92991	C 9 10 23	LA ESPERANZA
REPELON		JULIO RAFAEL	SARMIENTO SOLANO	[redacted]	045-92990	C 10A 7 88	LA FE
REPELON		ANA ISABEL	MEDINA MEJIA	[redacted]	045-92989	C 12 6 45	PARAISO
REPELON		YADIRA	SOLANO PEREZ	[redacted]	045-92988	C 12 4 91	7 DE AGOSTO
REPELON		MARIA ALEJANDRA	BERRIO ORTIZ	[redacted]	045-92987	C 13 4A 05	LAS CLARITAS
REPELON		MARYURIS	ORTIZ AYOLA	[redacted]	045-92986	C 13 4 A 03	LAS CLARITAS

ANEXO 7: ENVIO LIBERACIÓN DE CRP CONTRATISTA JOSE DAVID PEDROZO CONEDO



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

ACTA DE AJUSTE COMPROMISO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

I. IDENTIFICACION DE LA SOLICITUD.

Numero de Radicado: _____ Fecha de Solicitud: 14/04/2025

Número del Contrato: 1390*2025 Número Cédula o NIT: 1.082.865.080

Contratista ó Razon Social: JOSE DAVID PEDROZO CONEDO Fecha Acta de Inicio: 25/03/2025

Número del CRP (Compromiso): 194825 Rubro Presupuestal: C-1204-0800-3-1030BA-1204003T-02

Posición de Catalogo Institucional (PCI): 12-04-00-000 SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL

SUPERVISOR:

Nombre: Lina Marcela Bedoya Rodriguez Cargo: Profesional Especializado Grado 19 SDPRFT

Dependencia: Superintendencia Delegada de Tierras

Correo de Contacto: lina.bedoya@supernotariado.gov.co

VALOR A LIBERAR: $ 1.397.079,00

JUSTIFICACIÓN:

II. RELACIÓN DE PAGOS:

VALOR TOTAL DE CONTRATO		$	48.897.765,00
PAGOS MENSUAL		$	4.656.930
N° Pago	Pagos Correspondientes al mes de:	Proyeccion de Pagos	Saldo Contrato
Pago 01	ENERO	$	48.897.765,00
Pago 02	FEBRERO	$ 931.386,00	$ 47.966.379,00
Pago 03	MARZO	$ 4.656.930,00	$ 43.309.449,00
Pago 04	ABRIL	$ 4.656.930,00	$ 38.652.519,00
Pago 05	MAYO	$ 4.656.930,00	$ 33.995.589,00
Pago 06	JUNIO	$ 4.656.930,00	$ 29.338.659,00
Pago 07	JULIO	$ 4.656.930,00	$ 24.681.729,00
Pago 08	AGOSTO	$ 4.656.930,00	$ 20.024.799,00
Pago 09	SEPTIEMBRE	$ 4.656.930,00	$ 15.367.869,00
Pago 10	OCTUBRE	$ 4.656.930,00	$ 10.710.939,00
Pago 11	NOVIEMBRE	$ 4.656.930,00	$ 6.054.009,00
Pago 12	DICIEMBRE	$ 4.656.930,00	$ 1.397.079,00
Pago 13			
	Saldo a Liberar CRP	$ 1.397.079,00	$ 1.397.079,00

El Presente anexo se debe diligenciar por cada Compromiso de Registro Presupuestal (CRP).

III. APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN.

Firma del Contratista:	DAVID P.
Nombre del Contratista:	JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
Firma del Ordenador del Gasto:	
Nombre del Funcionario:	William Perez Castañeda
Cargo del Funcionario:	Ordenador del Gasto
Firma del Supervisor:	
Nombre del Supervisor:	Lina Marcela Bedoya Rodriguez

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

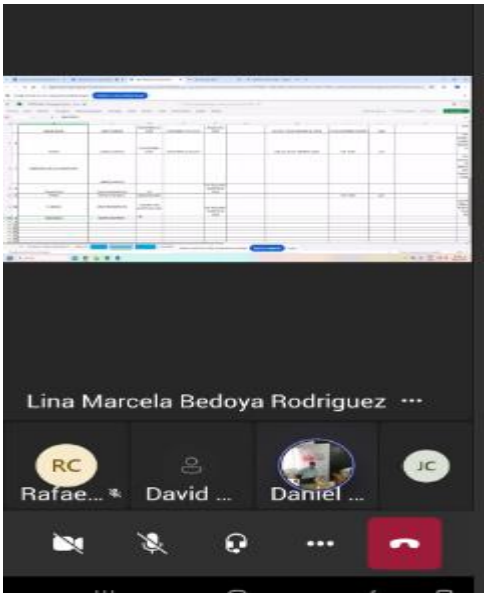
ANEXO 8: EVIDENCIASACTUALIZACIÓN DE CUADROS MUNICIPIOS Y LINA BEDOYA

ACTUALIZACIÓN DE CUADROS LINA BEDOYA Y MUNICIPIOS



MUNICIPIO	OFICIO ENVIO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS	OFICIO SOLICITUD USO Y MANEJO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR				OCTUBRE DE 2024, envio de certificados de uso de suelo y riesgo 10 de abril de 2025, solicitud asignación de usuario VUR, 10 de abril de 2025
SAN CRISTOBAL				sin iniciar para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO				sin iniciar para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)				
TURBACO*	CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio para la supervisión del CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTIN DE LOBA*				solicitud de carencias registrales 26 de febrero de 2025, solicitud de carencias registrales 09 de abril de 2025
HATILLO DE LOBA*				sin iniciar para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*				sin iniciar para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NORCIA				sin iniciar para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

ANEXO 9 EVIDENCIAS REUNIÓN DE SEGUIMIENTO 16 DE ABRIL DE 2025



ANEXO 10 EVIDENCIAS COMO VAMOS ABRIL ENVIADO 27 DE ABRIL DE 2025



N°	MUNICIPIO	AVANCES/OBSERVACIONES MARZO	AVANCES/OBSERVACIONES ABRIL	AVANCES
1	SANTA ROSA DEL SUR		MUNICIPIO VIA WHATSAPP EL DÍA 23 DE ABRIL PARA INFORMAR QUE HASTA EL MOMENTO NO HAY MAS PREDIOS PARA AÑADIR AL PROCESO. POR LO CUAL LA COMISIÓN DE CARACTERIZACIÓN DEBERÁ HABERSE POR LO 57 SOLICITADOS EN EL MES DE MARZO	

ANEXO 11: ACTUALIZACIÓN CUADRO DE MUNICIPIOS

MUNICIPIO	OFICIO ENVIO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS	OFICIO SOLICITUD USO Y RIESGO DEL SUELO	OBSERVACIONES GENERALES	ULTIMA ACTUALIZACION
SANTA ROSA DEL SUR				DE 2024, envio de certificados de uso de suelo y riesgo 10 de abril de 2025, solicitud asignación de usuario VUR 10 de abril de 2025
SAN CRISTOBAL				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
SAN FERNANDO				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
TIQUISIO (PTO. RICO)				
TURBACO*	CONVENIO 34 DESDE 05 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027			El municipio pasa a supervisión deL CONTRATISTA Eduardo Diaz
SAN MARTÍN DE LOBA*				solicitud de carencias registrales 26 de febrero de 2025, solicitud de carencias registrales 09 de abril de 2025
HATILLO DE LOBA*				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
BARRANCO DE LOBA*				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024
NOROSÍ				invitación para firma de convenio interadministrativo enviado 24-05-2024

JOSE DAVID PEDROZO CONEDO
CONTRATISTA

Dra. LINA BEDOYA RODRIGUEZ
Profesional Especializado Grado 19